	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410- SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN MARTIN ALVARADO ZAITER RC 1024616115

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-30	Ficha Sirbe	1- 5	2025-11-30	Johanna Naranjo	
2	2025-11-30	Documento de identidad el participante y su núcleo familiar	6 - 8	2025-11-30	Johanna Naranjo	
3	2025-11-30	Certificado afiliación EPS	9	2025-11-30	Johanna Naranjo	
4	2025-11-30	Puntaje Sisben	10 -11	2025-11-30	Johanna Naranjo	
5	2025-11-30	Recibo público	12	2025-11-30	Johanna Naranjo	
6	2026-02-02	Formalización del cupo	13	2026-02-02	Johanna Naranjo	
7	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales con niñas, niños y adolescentes en los servicios de la secretaria distrital de integración social con la fundación social castillo san lucas Maria Cano	14 - 15	2026-02-02	Johanna Naranjo	
8	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	16	2026-02-02	Johanna Naranjo	
9	2026-02-06	Compromiso de documentación	17	2026-02-06	Johanna Naranjo	
10	2026-02-06	Registro de novedades 06 de febrero del 2026	18	2026-02-06	Johanna Naranjo	
11	2026-02-16	Pacto de Corresponsabilidad	19- 20	2026-02-16	Johanna Naranjo	
12	2026-02-17	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	21	2026-02-17	Johanna Naranjo	
13	2026-02-18	Certificado de vacunas	22	2026-02-18	Johanna Naranjo	
14	2026-02-27	Observador del mes Febrero 2026	23	2026-02-27	Johanna Naranjo	
15	2026-03-02	Compromiso de documentación	24	2026-04-06	Johanna Naranjo	
16	2026-03-19	Certificado medico	25	2026-04-06	Johanna Naranjo	
17	2026-03-31	Registro de novedades 19 de marzo del 2026	26	2026-04-06	Johanna Naranjo	
18	2026-03-27	Observador del mes marzo 2026	27	2026-04-06	Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JOHANNA NARANJO	Nombres y apellidos:	MARIA EUGENIA PORTELA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23-HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - Historias Sociales de Primera Infancia
Nombre del expediente	BARON MORENO DAIMAR JAMPOL RC 1300003856

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-08-10	Ficha Sirbe	1-5	2025-08-10	Johanna Naranjo	
2	2025-08-10	Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	6-8	2025-08-10	Johanna Naranjo	
3	2025-08-10	ADRES	9	2025-08-10	Johanna Naranjo	
4	2025-08-10	Grupo SISBEN	10	2025-08-10	Johanna Naranjo	
5	2025-08-10	Recibo público	11	2025-08-10	Johanna Naranjo	
6	2026-02-02	Formalización del cupo	12	2026-02-02	Johanna Naranjo	
8	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales con niñas, niños y adolescentes en los servicios de la secretaria distrital de integración social con la fundación social Castillo San Lucas Maria Cano	13-14	2026-02-02	Johanna Naranjo	
9	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	15	2026-02-02	Johanna Naranjo	
10	2026-02-02	Carta autorización de acudiente con fotocopia de la cédula	16-17	2026-02-02	Johanna Naranjo	
11	2026-02-06	Compromiso de documentación	18	2026-02-06	Johanna Naranjo	
12	2026-02-06	Registro de novedades 06 febrero de 2026	19	2026-02-06	Johanna Naranjo	
13	2026-02-16	Pacto de Corresponsabilidad	20-21	2026-02-16	Johanna Naranjo	
14	2026-02-17	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	22	2026-02-17	Johanna Naranjo	
15	2026-02-18	Carta autorización de acudiente con fotocopia de la cédula	23	2026-02-18	Johanna Naranjo	
16	2026-02-19	Certificado de vacunas	24	2026-02-19	Johanna Naranjo	
17	2026-02-27	Observador del mes Febrero 2026	25	2026-02-27	Johanna Naranjo	
18	2026-03-02	Compromiso de documentación	26	2026-04-06	Johanna Naranjo	
19	2026-03-27	Observador del mes marzo 2026	27	2026-04-06	Johanna Naranjo	
20	2026-04-06	Compromiso de documentación	28	2026-04-06	Johanna Naranjo	
21					Johanna Naranjo	
22					Johanna Naranjo	
23					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JOHANNA NARANJO	Nombres y apellidos:	MARIA EUGENIA PORTELA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410- SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	GIANNA LUCIA BARRADAS YEPEZ RC 1146152667

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-29	Ficha Sirbe	1- 5	2026-01-29	Johanna Naranjo	
2	2026-01-29	Documento de identidad el participante y su núcleo familiar	6- 8	2026-01-29	Johanna Naranjo	
3	2026-01-29	Certificado afiliación EPS	9	2026-01-29	Johanna Naranjo	
4	2026-01-29	Recibo público	10	2026-01-29	Johanna Naranjo	
5	2025-02-02	Formalización del cupo	11	2025-02-02	Johanna Naranjo	
6	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales con niñas, niños y adolescentes en los servicios de la secretaria distrital de integración social con la fundación social castillo san lucas Maria Cano	12-13	2026-02-02	Johanna Naranjo	
7	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	14	2026-02-02	Johanna Naranjo	
8	2026-02-06	Compromiso de documentación	15	2026-02-06	Johanna Naranjo	
9	2026-02-06	Certificado de vacunas	16-17	2026-02-06	Johanna Naranjo	
10	2026-02-06	Certificado Médico	18-21	2026-02-06	Johanna Naranjo	
11	2026-02-06	Plan manejo externo servicios	22-23	2026-02-06	Johanna Naranjo	
12	2026-02-06	Registro de novedades 06 de febrero del 2026	24	2026-02-06	Johanna Naranjo	
13	2026-02-13	Certificado Médico	25-26	2026-02-13	Johanna Naranjo	
14	2026-02-13	Cita médica	27	2026-02-13	Johanna Naranjo	
15	2026-02-16	Pacto de Corresponsabilidad	28-29	2026-02-16	Johanna Naranjo	
16	2026-02-17	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	30	2026-02-17	Johanna Naranjo	
17	2026-02-27	Observador del mes Febrero 2026	31	2026-02-27	Johanna Naranjo	
18	2026-03-02	Compromiso de documentación	32	2026-04-06	Johanna Naranjo	
19	2026-03-24	Certificado odontologico	33	2026-04-06	Johanna Naranjo	
20	2026-03-24	Registro de novedades 24 de marzo del 2026	34	2026-04-06	Johanna Naranjo	
21	2026-03-27	Observador del mes marzo 2026	35	2026-04-06	Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JOHANNA XIMENA NARANJO RAMIREZ	Nombres y apellidos:	MARIA EUGENIA PORTELA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410- SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ISABELLA CALDERÓN OLAYA RC 1013700756

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-27	Ficha Sirbe	1- 5	2026-01-27	Johanna Naranjo	
2	2026-01-27	Documento de identidad el participante y su núcleo familiar	6 - 10	2026-01-27	Johanna Naranjo	
3	2026-01-27	ADRES	11	2026-01-27	Johanna Naranjo	
4	2026-01-27	Recibo público	12	2026-01-27	Johanna Naranjo	
5	2026-02-02	Formalización del cupo	13	2026-02-02	Johanna Naranjo	
6	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales con niñas, niños y adolescentes en los servicios de la secretaria distrital de integración social con la fundación social castillo san lucas Maria Cano	14 - 15	2026-02-02	Johanna Naranjo	
7	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	16	2026-02-02	Johanna Naranjo	
9	2026-02-02	Carta autorización acudiente con fotocopia de la cédula	17	2026-02-02	Johanna Naranjo	
10	2026-02-06	Compromiso de documentación	18	2026-02-06	Johanna Naranjo	
11	2026-02-06	Registro de novedades 06 de febrero del 2026	19	2026-02-06	Johanna Naranjo	
12	2026-02-16	Pacto de Corresponsabilidad	20- 21	2026-02-16	Johanna Naranjo	
13	2026-02-17	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	22	2026-02-17	Johanna Naranjo	
14	2026-02-19	Certificado de vacunas	23	2026-02-19	Johanna Naranjo	
15	2026-02-27	Observador del mes Febrero 2026	24	2026-02-27	Johanna Naranjo	
16	2026-03-02	Compromiso de documentación	25	2026-04-06	Johanna Naranjo	
17	2026-03-27	observador del mes marzo 2026	26	2026-04-06	Johanna Naranjo	
18	2026-04-06	Compromiso de documentación	27	2026-04-06	Johanna Naranjo	
19					Johanna Naranjo	
20					Johanna Naranjo	
21					Johanna Naranjo	
22					Johanna Naranjo	
23					Johanna Naranjo	
24					Johanna Naranjo	
25					Johanna Naranjo	
26					Johanna Naranjo	
27					Johanna Naranjo	
28					Johanna Naranjo	
29					Johanna Naranjo	
30					Johanna Naranjo	
31					Johanna Naranjo	
32					Johanna Naranjo	
33					Johanna Naranjo	
34					Johanna Naranjo	
35					Johanna Naranjo	
36					Johanna Naranjo	
37					Johanna Naranjo	
38					Johanna Naranjo	
39					Johanna Naranjo	
40					Johanna Naranjo	
41					Johanna Naranjo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JOHANNA XIMENA NARANJO RAMIREZ	Nombres y apellidos:	MARIA EUGENIA PORTELA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410- SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DAVID SANTIAGO CASTAÑEDA NEIRA RC 1023424075

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-10	Ficha Sirbe	1- 5	2026-02-10	Johanna Naranjo	
2	2026-02-10	Documento de identidad el participante y su núcleo familiar	6-9	2026-02-10	Johanna Naranjo	
3	2026-02-10	ADRES	10	2026-02-10	Johanna Naranjo	
4	2026-02-10	Recibo público	11	2026-02-10	Johanna Naranjo	
5	2026-02-16	Formalización del cupo	12	2026-02-16	Johanna Naranjo	
6	2026-02-16	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales con niñas, niños y adolescentes en los servicios de la secretaria distrital de integración social con la fundación social castillo san lucas Maria Cano	13-14	2026-02-16	Johanna Naranjo	
7	2026-02-16	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	15	2026-02-16	Johanna Naranjo	
8	2026-02-16	Compromiso de documentación	16	2026-02-16	Johanna Naranjo	
9	2026-02-16	Certificado de salud	17	2026-02-16	Johanna Naranjo	
10	2026-02-16	Certificado de vacunas	18	2026-02-16	Johanna Naranjo	
11	2026-02-16	Certificado promera infancia e infancia	19	2026-02-16	Johanna Naranjo	
12	2026-02-16	Pacto de Corresponsabilidad	20-21	2026-02-16	Johanna Naranjo	
13	2026-02-16	Registro de novedades 16 de febrero del 2026	22	2026-02-16	Johanna Naranjo	
14	2026-02-17	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	23	2026-02-17	Johanna Naranjo	
15	2026-02-27	Observador del mes Febrero 2026	24	2026-02-27	Johanna Naranjo	
16	2026-03-02	Certificado odontologico	25	2026-04-06	Johanna Naranjo	
17	2026-03-02	Compromiso de documentación	26	2026-04-06	Johanna Naranjo	
18	2026-03-02	Registro de novedades 02 de marzo del 2026	27	2026-04-06	Johanna Naranjo	
19	2026-03-27	Observador del mes marzo 2026	28	2026-04-06	Johanna Naranjo	
20					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JOHANNA NARANJO	Nombres y apellidos:	MARIA EUGENIA PORTELA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410- SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MAXIMILIANO CASTAÑEDA ROJAS RC 1011265638

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-23	Ficha Sirbe	1- 5	2026-01-23	Johanna Naranjo	
2	2026-01-23	Documento de identidad el participante y su núcleo familiar	6-9	2026-01-23	Johanna Naranjo	
3	2026-01-23	Certificado afiliación EPS	10	2026-01-23	Johanna Naranjo	
4	2026-01-23	Recibo público	11	2026-01-23	Johanna Naranjo	
5	2026-02-20	Formalización del cupo	12	2026-02-20	Johanna Naranjo	
6	2026-02-20	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales con niñas, niños y adolescentes en los servicios de la secretaria distrital de integración social con la fundación social castillo san lucas Maria Cano	13-14	2026-02-20	Johanna Naranjo	
7	2026-02-20	Pacto de Corresponsabilidad	15-16	2026-02-20	Johanna Naranjo	
8	2026-02-20	Certificado odontológico	17	2026-02-20	Johanna Naranjo	
9	2026-02-20	Certificado crecimiento y desarrollo	18-19	2026-02-20	Johanna Naranjo	
10	2026-02-20	Certificado médico pediatria	20	2026-02-20	Johanna Naranjo	
11	2026-02-20	Certificado de vacunas	21	2026-02-20	Johanna Naranjo	
12	2026-02-20	Registro de novedades 20 de febrero del 2026	22	2026-02-20	Johanna Naranjo	
13	2026-02-27	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	23	2026-02-27	Johanna Naranjo	
14	2026-02-27	Observador del mes Febrero 2026	24	2026-02-27	Johanna Naranjo	
15	2026-03-27	observador del mes marzo 2026	25	2026-04-06	Johanna Naranjo	
16					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JOHANNA XIMENA NARANJO RAMIREZ	Nombres y apellidos:	MARIA EUGENIA PORTELA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410- SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	GABRIEL ANDRES CELY PEROZA CD 599929

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-29	Ficha Sirbe	1- 5	2026-01-29	Johanna Naranjo	
2	2026-01-29	Documento de identidad el participante y su núcleo familiar	6-8	2026-01-29	Johanna Naranjo	
3	2026-01-29	Puntaje Sisben	9	2026-01-29	Johanna Naranjo	
4	2026-01-29	Recibo público	10	2026-01-29	Johanna Naranjo	
5	2025-02-02	Formalización del cupo	11	2025-02-02	Johanna Naranjo	
6	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales con niñas, niños y adolescentes en los servicios de la secretaria distrital de integración social con la fundación social castillo san lucas Maria Cano	12-13	2025-02-02	Johanna Naranjo	
7	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	14	2026-02-02	Johanna Naranjo	
8	2026-02-06	Compromiso de documentación	15	2026-02-06	Johanna Naranjo	
9	2026-02-16	Pacto de Corresponsabilidad	16-17	2026-02-16	Johanna Naranjo	
10	2026-02-17	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	18	2026-02-17	Johanna Naranjo	
11	2026-02-24	Certificado de vacunas	19	2026-02-24	Johanna Naranjo	
12	2026-02-27	Certificación médica	20 -24	2026-02-27	Johanna Naranjo	
13	2026-02-27	Certificado odontológico	25	2026-02-27	Johanna Naranjo	
14	2026-02-27	Registro de novedades 06 de febrero del 2026 - 27 febrero 2026	26	2026-02-27	Johanna Naranjo	
15	2026-02-27	Observador del mes Febrero 2026	27	2026-02-27	Johanna Naranjo	
16	2026-03-27	Observador del mes marzo 2026	28	2026-04-06	Johanna Naranjo	
17	2026-04-06	Compromiso de documentación	29	2026-04-06	Johanna Naranjo	
18					Johanna Naranjo	
19					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JOHANNA NARANJO	Nombres y apellidos:	MARIA EUGENIA PORTELA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410- SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CHRISTOPER DAMIAN FLORES FLOREZ RC 1023424458

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-11	Ficha Sirbe	1- 5	2025-11-11	Johanna Naranjo	
2	2025-11-11	Documento de identidad el participante y su núcleo familiar	6-8	2025-11-11	Johanna Naranjo	
3	2025-11-11	ADRES	9	2025-11-11	Johanna Naranjo	
4	2025-11-11	Recibo público	10	2025-11-11	Johanna Naranjo	
5	2026-02-02	Formalización del cupo	11	2026-02-02	Johanna Naranjo	
6	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales con niñas, niños y adolescentes en los servicios de la secretaria distrital de integración social con la fundación social castillo san lucas Maria Cano	12-13	2026-02-02	Johanna Naranjo	
7	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	14	2026-02-02	Johanna Naranjo	
8	2026-02-06	Compromiso de documentación	15	2026-02-06	Johanna Naranjo	
9	2026-02-06	Registro de novedades 06 de febrero del 2026	16	2026-02-06	Johanna Naranjo	
10	2026-02-16	Pacto de Corresponsabilidad	17-18	2026-02-16	Johanna Naranjo	
11	2026-02-17	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	19	2026-02-17	Johanna Naranjo	
12	2026-02-27	Observador del mes Febrero 2026	20	2026-02-27	Johanna Naranjo	
13	2026-03-02	Compromiso de documentación	21	2026-04-06	Johanna Naranjo	
14	2026-03-27	Observador del mes marzo 2026	22	2026-04-06	Johanna Naranjo	
15	2026-04-06	Compromiso de documentación	23	2026-04-06	Johanna Naranjo	
16					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JOHANNA NARANJO	Nombres y apellidos:	MARIA EUGENIA PORTELA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410- SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SAMUEL FLOREZ RODRIGUEZ RC 1244828351

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-12-05	Ficha Sirbe	1- 5	2025-12-05	Johanna Naranjo	
2	2025-12-05	Documento de identidad el participante y su núcleo familiar	6 - 9	2025-12-05	Johanna Naranjo	
3	2025-12-05	Certificado afiliación EPS	10	2025-12-05	Johanna Naranjo	
4	2025-12-05	Recibo público	11	2025-12-05	Johanna Naranjo	
5	2026-02-02	Formalización del cupo	12	2026-02-02	Johanna Naranjo	
6	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales con niñas, niños y adolescentes en los servicios de la secretaria distrital de integración social con la fundación social castillo san lucas Maria Cano	13 - 14	2026-02-02	Johanna Naranjo	
7	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	15	2026-02-02	Johanna Naranjo	
8	2026-02-02	Acta de entrega de custodia	16	2026-02-02	Johanna Naranjo	
9	2026-02-02	Autorización carta acudiente con fotocopia de la cédula	17 - 18	2026-02-02	Johanna Naranjo	
10	2026-02-02	Autorización carta acudiente con fotocopia de la cédula	19 - 20	2026-02-02	Johanna Naranjo	
11	2026-02-02	Autorización carta acudiente con fotocopia de la cédula	21 - 22	2026-02-02	Johanna Naranjo	
12	2026-02-02	Certificado de vacunas	23 -25	2026-02-02	Johanna Naranjo	
13	2026-02-02	Certificado de salud visual	26	2026-02-02	Johanna Naranjo	
14	2026-02-02	Certificado médico	27 - 30	2026-02-02	Johanna Naranjo	
15	2026-02-02	Certificado médico	31	2026-02-02	Johanna Naranjo	
16	2026-02-02	Certificado Odontológico	32	2026-02-02	Johanna Naranjo	
17	2026-02-06	Registro de novedades 02 de febrero del 2026	33	2026-02-06	Johanna Naranjo	
18	2026-02-16	Pacto de Corresponsabilidad	34-35	2026-02-16	Johanna Naranjo	
19	2026-02-17	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	36	2026-02-17	Johanna Naranjo	
20	2026-02-27	Observador del mes Febrero 2026	37	2026-02-27	Johanna Naranjo	
21	2026-03-27	observador del mes marzo 2026	38	2026-04-06	Johanna Naranjo	
22					Johanna Naranjo	
23					Johanna Naranjo	
24					Johanna Naranjo	
25					Johanna Naranjo	
26					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JOHANNA NARANJO	Nombres y apellidos:	MARIA EUGENIA PORTELA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410- SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	VALERIA GARCIA ARDILA RC 1031861806

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-20	Formalización del cupo		2026-02-20	Johanna Naranjo	
	2026-02-02	Carta autorización acudiente con copia de la cédula		2026-02-20	Johanna Naranjo	
	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales con niñas, niños y adolescentes en los servicios de la secretaria distrital de integración social con la fundación social castillo san lucas Maria Cano		2026-02-20	Johanna Naranjo	
	2026-02-20	Pacto de Corresponsabilidad		2026-02-20	Johanna Naranjo	
	2026-02-20	Compromiso de documentación		2026-02-20	Johanna Naranjo	
	2026-02-20	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426		2026-02-20	Johanna Naranjo	
	2026-02-20	Certificado Medico		2026-02-20	Johanna Naranjo	
	2026-02-23	Registro de novedades 20 de febrero del 2026 al 23 de febrero del 2026		2026-02-23	Johanna Naranjo	
	2026-02-24	Certificado de vacunas		2026-02-24	Johanna Naranjo	
	2026-02-25	Certificado afiliación EPS		2026-02-25	Johanna Naranjo	
	2026-02-27	Observador del mes Febrero 2026		2026-02-27	Johanna Naranjo	
	2026-03-02	Compromiso de documentación		2026-04-06	Johanna Naranjo	
	2026-03-25	Certificado odontologico		2026-04-06	Johanna Naranjo	
	2026-03-25	registro de novedades 25 de marzo del 2026		2026-04-06	Johanna Naranjo	
	2026-03-27	observador del mes marzo 2026		2026-04-06	Johanna Naranjo	
	2026-04-06	Compromiso de documentación		2026-04-06	Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JOHANNA XIMENA NARANJO RAMIREZ	Nombres y apellidos:	MARIA EUGENIA PORTELA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410- SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIAGO ALEJANDRO GRISALES AGUDELO RC 1255618029

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Ficha Sirbe	1- 5	2026-01-26	Johanna Naranjo	
2	2026-01-26	Documento de identidad el participante y su núcleo familiar	6-8	2026-01-26	Johanna Naranjo	
3	2026-01-26	ADRES	9-10	2026-01-26	Johanna Naranjo	
4	2026-01-26	Recibo público	11	2026-01-26	Johanna Naranjo	
5	2026-02-02	Formalización del cupo	12	2026-02-02	Johanna Naranjo	
6	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales con niñas, niños y adolescentes en los servicios de la secretaria distrital de integración social con la fundación social castillo san lucas Maria Cano	13-14	2026-02-06	Johanna Naranjo	
7	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	15	2026-02-06	Johanna Naranjo	
8	2026-02-06	Compromiso de documentación	16	2026-02-06	Johanna Naranjo	
9	2026-02-16	Pacto de corresponsabilidad	17-18	2026-02-16	Johanna Naranjo	
10	2026-02-17	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	19	2026-02-17	Johanna Naranjo	
11	2026-02-18	Certificado de vacunas	20	2026-02-18	Johanna Naranjo	
12	2026-02-18	Curvas de crecimiento y desarrollo	21-23	2026-02-18	Johanna Naranjo	
13	2026-02-18	Registro de novedades 06 de febrero del 2026 al 18 de febrero del 2026	24	2026-02-18	Johanna Naranjo	
14	2026-02-27	Observador del mes febrero 2026	25	2026-04-06	Johanna Naranjo	
15	2026-03-02	Compromiso de documentación	26	2026-04-06	Johanna Naranjo	
16	2026-03-19	Certificado medico	27	2026-04-06	Johanna Naranjo	
17	2026-03-19	Registro de novedades 19 de marzo del 2026	28	2026-04-06	Johanna Naranjo	
18	2026-03-27	Observador del mes marzo 2026	29	2026-04-06	Johanna Naranjo	
19	2026-04-06	Compromiso de documentación	30	2026-04-06	Johanna Naranjo	
20					Johanna Naranjo	
21					Johanna Naranjo	
22					Johanna Naranjo	
23					Johanna Naranjo	
24					Johanna Naranjo	
25					Johanna Naranjo	
26					Johanna Naranjo	
27					Johanna Naranjo	
28					Johanna Naranjo	
29					Johanna Naranjo	
30					Johanna Naranjo	
31					Johanna Naranjo	
32					Johanna Naranjo	
33					Johanna Naranjo	
34					Johanna Naranjo	
35					Johanna Naranjo	
36					Johanna Naranjo	
37					Johanna Naranjo	
38					Johanna Naranjo	
39					Johanna Naranjo	
40					Johanna Naranjo	
41					Johanna Naranjo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JOHANNA NARANJO	Nombres y apellidos:	MARIA EUGENIA PORTELA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410- SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	GIANNA MANCERA PARDO RC 1024618725

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-28	Ficha Sirbe	1- 5	2025-11-28	Johanna Naranjo	
2	2025-11-28	Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	6-9	2025-11-28	Johanna Naranjo	
3	2025-11-28	Certificado afiliación EPS	10	2025-11-28	Johanna Naranjo	
4	2025-11-28	Recibo público	11	2025-11-28	Johanna Naranjo	
5	2026-02-02	Formalización del cupo	12	2026-02-02	Johanna Naranjo	
6	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales con niñas, niños y adolescentes en los servicios de la secretaria distrital de integración social con la fundación social castillo san lucas Maria Cano	13-14	2026-02-02	Johanna Naranjo	
7	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	15	2026-02-02	Johanna Naranjo	
8	2026-02-06	Compromiso de documentación	16	2026-02-06	Johanna Naranjo	
9	2026-02-06	Registro de novedades 06 de febrero del 2026	17	2026-02-06	Johanna Naranjo	
10	2026-02-16	Pacto de Corresponsabilidad	18-19	2026-02-16	Johanna Naranjo	
11	2026-02-17	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	20	2026-02-17	Johanna Naranjo	
12	2026-02-18	Certificado de vacunas	21	2026-02-18	Johanna Naranjo	
13	2026-02-27	Certificado Médico	22-25	2026-02-27	Johanna Naranjo	
14	2026-02-27	Observador del mes Febrero 2026	26	2026-02-27	Johanna Naranjo	
15	2026-03-02	Compromiso de documentación	27	2026-04-06	Johanna Naranjo	
16	2026-03-09	Certificado odontologico	28	2026-04-06	Johanna Naranjo	
17	2026-03-09	Registro de novedades 02 de marzo del 2026 - 09 de marzo del 2026	29	2026-04-06	Johanna Naranjo	
18	2026-03-27	Observador del mes marzo 2026	30	2026-04-06	Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JOHANNA NARANJO	Nombres y apellidos:	MARIA EUGENIA PORTELA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410- SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	PABLO AARON MANJARRES ROSAS RC 1023424678

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-25	Ficha Sirbe	1- 5	2025-10-25	Johanna Naranjo	
2	2025-10-25	Documento de identidad el participante y su núcleo familiar	6-9	2025-10-25	Johanna Naranjo	
3	2025-10-25	Certificado afiliación EPS	10	2025-10-25	Johanna Naranjo	
4	2025-10-25	Recibo público	11	2025-10-25	Johanna Naranjo	
5	2026-02-02	Formalización del cupo	12	2026-02-02	Johanna Naranjo	
6	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales con niñas, niños y adolescentes en los servicios de la secretaria distrital de integración social con la fundación social castillo san lucas Maria Cano	13-14	2026-02-02	Johanna Naranjo	
7	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	15	2026-02-02	Johanna Naranjo	
8	2026-02-06	Compromiso de documentación	16	2026-02-06	Johanna Naranjo	
9	2026-02-06	Registro de novedades 06 de febrero del 2026	17	2026-02-06	Johanna Naranjo	
10	2026-02-16	Pacto de Corresponsabilidad	18-19	2026-02-16	Johanna Naranjo	
11	2026-02-17	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	20	2026-02-17	Johanna Naranjo	
12	2026-02-18	Certificado de vacunas	21	2026-02-18	Johanna Naranjo	
13	2026-02-18	Certificación medica	22	2026-02-18	Johanna Naranjo	
14	2026-02-18	Certificación médica	23-27	2026-02-18	Johanna Naranjo	
15	2026-02-27	Observador del mes Febrero 2026	28	2026-02-27	Johanna Naranjo	
16	2026-03-02	Compromiso de documentación	29	2026-04-06	Johanna Naranjo	
17	2026-03-27	observador del mes marzo 2026	30	2026-04-06	Johanna Naranjo	
18	2026-04-06	Compromiso de documentación	31	2026-04-06	Johanna Naranjo	
19					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JOHANNA NARANJO	Nombres y apellidos:	MARIA EUGENIA PORTELA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410- SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EIDER SEBASTIAN MARTINEZ CAMACHO RC 1023424261

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Ficha Sirbe	1- 5	2026-01-26	Johanna Naranjo	
2	2026-01-26	Documento de identidad el participante y su núcleo familiar	6-11	2026-01-26	Johanna Naranjo	
3	2026-01-26	Puntaje Sisben	12	2026-01-26	Johanna Naranjo	
4	2026-01-26	Certificado afiliación EPS	13	2026-01-26	Johanna Naranjo	
5	2026-01-26	Recibo público	14	2026-01-26	Johanna Naranjo	
6	2026-02-02	Formalización del cupo	15	2026-02-02	Johanna Naranjo	
7	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales con niñas, niños y adolescentes en los servicios de la secretaria distrital de integración social con la fundación social castillo san lucas Maria Cano	16-17	2026-02-02	Johanna Naranjo	
8	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	18	2026-02-02	Johanna Naranjo	
9	2026-06-02	Compromiso de documentación	19	2026-06-02	Johanna Naranjo	
10	2026-02-10	Certificado Odontología	20	2026-02-10	Johanna Naranjo	
11	2026-02-10	Certificado Médico	21	2026-02-10	Johanna Naranjo	
12	2026-02-10	Certificado Médico	22	2026-02-10	Johanna Naranjo	
13	2026-02-10	Certificado de vacunas	23	2026-02-10	Johanna Naranjo	
14	2026-02-10	Registro de novedades 06 febrero 2026 - 10 de febrero de 2026	24	2026-02-10	Johanna Naranjo	
15	2026-02-16	Certificado primera infancia	25 - 27	2026-02-16	Johanna Naranjo	
16	2026-02-16	Pacto de Corresponsabilidad	28 - 29	2026-02-16	Johanna Naranjo	
17	2026-02-17	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	30	2026-02-17	Johanna Naranjo	
18	2026-02-27	Observador del mes Febrero 2026	31	2026-02-27	Johanna Naranjo	
19	2026-03-27	observador del mes marzo 2026	32	2026-04-06	Johanna Naranjo	
20					Johanna Naranjo	
21					Johanna Naranjo	
22					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JOHANNA XIMENA NARANJO RAMIREZ	Nombres y apellidos:	MARIA EUGENIA PORTELA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410- SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARTINA MEJIA LOAIZA CD 599919

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-29	Ficha Sirbe	1- 5	2026-01-29	Angy Cortes	
2	2026-01-29	Documento de identidad el participante y su núcleo familiar	6-10	2026-01-29	Angy Cortes	
3	2026-01-29	Recibo público	11	2026-01-29	Angy Cortes	
4	2026-02-02	Formalización del cupo	12	2026-02-02	Angy Cortes	
5	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales con niñas, niños y adolescentes en los servicios de la secretaria distrital de integración social con la fundación social castillo san lucas Maria Cano	13-14	2026-02-02	Angy Cortes	
6	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	15	2026-02-02	Angy Cortes	
7	2026-02-06	Compromiso de documentación	16	2026-02-06	Angy Cortes	
8	2026-02-06	Registro de novedades 06 de febrero del 2026	17	2026-02-06	Angy Cortes	
9	2026-02-06	Certificado de vacunas	18	2026-02-06	Angy Cortes	
10	2026-02-16	Pacto de Corresponsabilidad	19-20	2026-02-16	Angy Cortes	
11	2026-02-17	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	21	2026-02-17	Angy Cortes	
12	2026-02-27	Observador del mes Febrero 2026	22	2026-02-27	Angy Cortes	
13	2026-03-02	Compromiso de documentación	23	2026-04-06	Angy Cortes	
14	2026-03-24	Registro de novedades 24 de marzo del 2026	24	2026-04-06	Angy Cortes	
15	2026-03-27	Observador del mes marzo 2026	25	2026-04-06	Angy Cortes	
16	2026-04-06	Compromiso de documentación	26	2026-04-06	Angy Cortes	
17					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	ANGY CORTES	Nombres y apellidos:	MARIA EUGENIA PORTELA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410- SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ISAAC MATIAS MURILLO BELTRAN RC 1024615689

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-25	Formalización del cupo		2026-02-25	Johanna Naranjo	
	2026-02-25	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales con niñas, niños y adolescentes en los servicios de la secretaria distrital de integración social con la fundación social castillo san lucas Maria Cano		2026-02-25	Johanna Naranjo	
	2026-02-25	Documento de identidad del participante		2026-02-25	Johanna Naranjo	
	2026-02-25	ADRES		2026-02-25	Johanna Naranjo	
	2026-02-25	Compromiso de documentación		2026-02-25	Johanna Naranjo	
	2026-02-25	Certificado de vacunas		2026-02-25	Johanna Naranjo	
	2026-02-25	Pacto de Corresponsabilidad		2026-02-25	Johanna Naranjo	
	2026-02-25	Registro de novedades 25 de febrero del 2026		2026-02-25	Johanna Naranjo	
	2026-02-25	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426		2026-02-25	Johanna Naranjo	
	2026-03-02	Compromiso de documentación		2026-04-06	Johanna Naranjo	
	2026-03-11	Certificado medico		2026-04-06	Johanna Naranjo	
	2026-03-11	Curvas crecimiento y desarrollo		2026-04-06	Johanna Naranjo	
	2026-03-11	Registro de novedades 11 de marzo del 2026		2026-04-06	Johanna Naranjo	
	2026-03-27	Observador del mes de marzo 2026		2026-04-06	Johanna Naranjo	
	2026-04-06	Compromiso de documentación		2026-04-06	Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	
					Johanna Naranjo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JOHANNA XIMENA NARANJO RAMIREZ	Nombres y apellidos:	MARIA EUGENIA PORTELA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410- SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JULIETA NARVAEZ GONZALEZ RC 1032517183

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-30	Ficha Sirbe	1- 5	2025-11-30	Angy Cortes	
2	2025-11-30	Documento de identidad el participante y su núcleo familiar	6-11	2025-11-30	Angy Cortes	
3	2025-11-30	Certificado afiliación EPS	12	2025-11-30	Angy Cortes	
4	2025-11-30	Recibo público	13	2025-11-30	Angy Cortes	
5	2026-02-02	Formalización del cupo	14	2026-02-02	Angy Cortes	
6	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales con niñas, niños y adolescentes en los servicios de la secretaria distrital de integración social con la fundación social castillo san lucas Maria Cano	15-16	2026-02-02	Angy Cortes	
7	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	17	2026-02-02	Angy Cortes	
8	2026-02-06	Compromiso de documentación	18	2026-02-06	Angy Cortes	
9	2026-02-10	Registro de novedades 06 de febrero del 2026 al 10 de febrero del 2026	19	2026-02-10	Angy Cortes	
10	2026-02-10	Certificado Médico	20-21	2026-02-10	Angy Cortes	
11	2026-02-10	Certificación odontológica	22	2026-02-10	Angy Cortes	
12	2026-02-10	Certificado de vacunas	23-25	2026-02-10	Angy Cortes	
13	2026-02-16	Pacto de Corresponsabilidad	26-27	2026-02-16	Angy Cortes	
14	2026-02-17	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	28	2026-02-17	Angy Cortes	
15	2026-02-27	Observador del mes Febrero 2026	29	2026-02-27	Angy Cortes	
16	2026-03-27	Observador del mes marzo 2026	30	2026-04-06	Angy Cortes	
17					Angy Cortes	
18					Angy Cortes	
19					Angy Cortes	
20					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	ANGY CORTES	Nombres y apellidos:	MARIA EUGENIA PORTELA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410- SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DIUDIS JOSE ORREGO RIVERA RC 1024617316

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-29	Ficha Sirbe	1- 5	2026-01-29	Angy Cortes	
2	2026-01-29	Documento de identidad el participante y su núcleo familiar	6-10	2026-01-29	Angy Cortes	
3	2025-12-05	Certificado afiliación EPS	11	2026-01-29	Angy Cortes	
4	2025-12-05	Puntaje Sisben	12	2026-01-29	Angy Cortes	
5	2025-12-05	Recibo público	13	2026-01-29	Angy Cortes	
6	2026-02-02	Formalización del cupo	14	2026-02-02	Angy Cortes	
7	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales con niñas, niños y adolescentes en los servicios de la secretaria distrital de integración social con la fundación social castillo san lucas Maria Cano	15-16	2026-02-02	Angy Cortes	
8	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	17	2026-02-02	Angy Cortes	
9	2026-02-06	Compromiso de documentación	18	2026-02-06	Angy Cortes	
10	2026-02-09	Potenciales evocados	19-21	2026-02-09	Angy Cortes	
11	2026-02-09	Certificación de atención odontológica	22	2026-02-09	Angy Cortes	
12	2026-02-09	Certificado médico	23-25	2026-02-09	Angy Cortes	
13	2026-02-09	Certificado de vacunas	26	2026-02-09	Angy Cortes	
14	2026-02-09	Registro de novedades 06 de febrero del 2026 al 09 de febrero del 2026	27	2026-02-09	Angy Cortes	
15	2026-02-16	Pacto de Corresponsabilidad	28-29	2026-02-16	Angy Cortes	
16	2026-02-17	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	30	2026-02-17	Angy Cortes	
17	2026-02-27	Observador del mes Febrero 2026	31	2026-02-27	Angy Cortes	
18	2026-03-02	Compromiso de documentación	32	2026-04-06	Angy Cortes	
19	2026-03-12	Certificado medico	33	2026-04-06	Angy Cortes	
20	2026-03-25	Certificado visual	34 - 35	2026-04-06	Angy Cortes	
21	2026-03-25	Registro de novedades 12 de marzo del 2026 al 25 de marzo del 2026	36	2026-04-06	Angy Cortes	
22	2026-03-27	observador del mes marzo 2026	37	2026-04-06	Angy Cortes	
23					Angy Cortes	
24					Angy Cortes	
25					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	ANGY CORTES	Nombres y apellidos:	MARIA EUGENIA PORTELA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410- SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN MARTIN PABON TIQUE RC 1024618648

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-16	Ficha Sirbe	1- 5	2025-10-16	Angy Cortes	
2	2025-10-16	Documento de identidad el participante y su núcleo familiar	6-8	2025-10-16	Angy Cortes	
3	2025-10-16	Certificado afiliación EPS	9	2025-10-16	Angy Cortes	
4	2025-10-16	Recibo público	10	2025-10-16	Angy Cortes	
5	2026-02-02	Formalización del cupo	11	2026-02-02	Angy Cortes	
6	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales con niñas, niños y adolescentes en los servicios de la secretaria distrital de integración social con la fundación social castillo san lucas Maria Cano	12-13	2026-02-02	Angy Cortes	
7	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	14	2026-02-02	Angy Cortes	
8	2026-02-06	Compromiso de documentación	15	2026-02-06	Angy Cortes	
9	2026-02-06	Registro de novedades 06 de febrero del 2026	16	2026-02-06	Angy Cortes	
10	2026-02-16	Pacto de Corresponsabilidad	17-18	2026-02-16	Angy Cortes	
11	2026-02-17	Certificado de vacunas	19	2026-02-17	Angy Cortes	
12	2026-02-17	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	20	2026-02-17	Angy Cortes	
13	2026-02-27	Observador del mes Febrero 2026	21	2026-02-27	Angy Cortes	
14	2026-03-02	Compromiso de documentación	22	2026-04-06	Angy Cortes	
15	2026-03-16	Certificado medico, auditivo y visual	23 - 24	2026-04-06	Angy Cortes	
16	2026-03-16	Registro de novedades 16 de marzo del 2026	25	2026-04-06	Angy Cortes	
17	2026-03-27	Observador del mes marzo 2026	26	2026-04-06	Angy Cortes	
18	2026-04-06	Compromiso de documentación	27	2026-04-06	Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	ANGY CORTES	Nombres y apellidos:	MARIA EUGENIA PORTELA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410- SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ALAN MATHIAS RICO AMAYA RC 1026605500

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Ficha Sirbe	1- 5	2026-01-26	Angy Cortes	
2	2026-01-26	Documento de identidad el participante y su núcleo familiar	6 - 8	2026-01-26	Angy Cortes	
3	2026-01-26	ADRES	9	2026-01-26	Angy Cortes	
4	2026-01-26	Puntaje Sisben	10	2026-01-26	Angy Cortes	
5	2026-01-26	Recibo público	11	2026-01-26	Angy Cortes	
6	2026-02-02	Formalización del cupo	12	2026-02-02	Angy Cortes	
7	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales con niñas, niños y adolescentes en los servicios de la secretaria distrital de integración social con la fundación social castillo san lucas Maria Cano	13 -14	2026-02-02	Angy Cortes	
8	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	15	2026-02-02	Angy Cortes	
9	2026-02-02	Certificación Odontopediatria	16	2026-02-02	Angy Cortes	
10	2026-02-02	Certificacion médica	17	2026-02-02	Angy Cortes	
11	2026-02-02	Certificacion médica	18 -19	2026-02-02	Angy Cortes	
12	2026-02-02	Certificado de vacunas	20 -21	2026-02-02	Angy Cortes	
13	2026-02-06	Registro de novedades 06 febrero 2026	22	2026-02-27	Angy Cortes	
14	2026-02-16	Pacto de Corresponsabilidad	23 - 24	2026-02-16	Angy Cortes	
15	2026-02-17	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	25	2026-02-17	Angy Cortes	
16	2026-02-27	Observador del mes Febrero 2026	26	2026-02-27	Angy Cortes	
17	2026-03-27	Observador del mes marzo 2026	27	2026-04-06	Angy Cortes	
18					Angy Cortes	
19					Angy Cortes	
20					Angy Cortes	
21					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	ANGELA CASALLAS	Nombres y apellidos:	MARIA EUGENIA PORTELA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410- SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MAEL ROCHA HINOJOSA RC 1011265786

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-29	Ficha Sirbe	1- 5	2026-01-29	Angy Cortes	
2	2026-01-29	Documento de identidad el participante y su núcleo familiar	6-9	2026-01-29	Angy Cortes	
3	2026-01-29	Certificado afiliación EPS	10	2026-01-29	Angy Cortes	
4	2026-01-29	Recibo público	11	2026-01-29	Angy Cortes	
5	2026-02-02	Formalización del cupo	12	2026-02-02	Angy Cortes	
6	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales con niñas, niños y adolescentes en los servicios de la secretaria distrital de integración social con la fundación social castillo san lucas Maria Cano	13-14	2026-02-02	Angy Cortes	
7	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	15	2026-02-02	Angy Cortes	
8	2026-02-06	Compromiso de documentación	16	2026-02-06	Angy Cortes	
9	2026-02-16	Pacto de Corresponsabilidad	17-18	2026-02-16	Angy Cortes	
10	2026-02-17	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	19	2026-02-17	Angy Cortes	
11	2026-02-27	Registro de novedades 06 febrero 2026 - 27 de febrero de 2026	20	2026-02-27	Angy Cortes	
12	2026-02-27	Observador del mes Febrero 2026	21	2026-02-27	Angy Cortes	
13	2026-03-02	Compromiso de documentación	22	2026-04-06	Angy Cortes	
14	2026-03-03	Certificado medico	23	2026-04-06	Angy Cortes	
15	2026-03-03	Curvas de crecimiento y desarrollo	24 - 26	2026-04-06	Angy Cortes	
16	2026-03-03	registro de novedades 03 marzo 2026	27	2026-04-06	Angy Cortes	
17	2026-03-27	Observador del mes marzo 2026	28	2026-04-06	Angy Cortes	
18	2026-04-06	Compromiso de documentación	29	2026-04-06	Angy Cortes	
19					Angy Cortes	
20					Angy Cortes	
21					Angy Cortes	
22					Angy Cortes	
23					Angy Cortes	
24					Angy Cortes	
25					Angy Cortes	
26					Angy Cortes	
27					Angy Cortes	
28					Angy Cortes	
29					Angy Cortes	
30					Angy Cortes	
31					Angy Cortes	
32					Angy Cortes	
33					Angy Cortes	
34					Angy Cortes	
35					Angy Cortes	
36					Angy Cortes	
37					Angy Cortes	
38					Angy Cortes	
39					Angy Cortes	
40					Angy Cortes	
41					Angy Cortes	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	ANGY CORTES	Nombres y apellidos:	MARIA EUGENIA PORTELA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410- SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANDRES FELIPE RUIZ URREA RC 1023424329

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-23	Ficha Sirbe	1- 5	2025-10-23	Angy Cortes	
2	2025-10-23	Documento de identidad el participante y su núcleo familiar	6-9	2025-10-23	Angy Cortes	
3	2025-10-23	Certificado afiliación EPS	10	2025-10-23	Angy Cortes	
4	2025-10-23	Puntaje Sisben	11	2025-10-23	Angy Cortes	
5	2025-10-23	Recibo público	12	2025-10-23	Angy Cortes	
6	2026-02-02	Formalización del cupo	13	2026-02-02	Angy Cortes	
7	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales con niñas, niños y adolescentes en los servicios de la secretaria distrital de integración social con la fundación social castillo san lucas Maria Cano	14 -15	2026-02-02	Angy Cortes	
8	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	16	2026-02-02	Angy Cortes	
9	2026-06-02	Carta autorización acudiente con fotocopia de la cédula	17-18	2026-06-02	Angy Cortes	
10	2026-06-02	Compromiso de documentación	19	2026-06-02	Angy Cortes	
11	2026-02-09	Certificado médico	20-21	2026-02-09	Angy Cortes	
12	2026-02-09	Registro de novedades 06 de febrero del 2026 - 09 de febrero 2026	22	2026-02-09	Angy Cortes	
13	2026-02-10	Certificado de vacunas	23	2026-02-10	Angy Cortes	
14	2026-02-16	Pacto de Corresponsabilidad	24-25	2026-02-16	Angy Cortes	
15	2026-02-17	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	26	2026-02-17	Angy Cortes	
16	2026-02-27	Observador del mes Febrero 2026	27	2026-02-27	Angy Cortes	
17	2026-03-02	Compromiso de documentación	28	2026-04-06	Angy Cortes	
18	2026-03-02	Certificado medico	29	2026-04-06	Angy Cortes	
19	2026-03-02	Curvas de crecimiento y desarrollo	30	2026-04-06	Angy Cortes	
20	2026-03-13	Certificado odontologico	31	2026-04-06	Angy Cortes	
21	2026-03-13	Registro de novedades 02 de marzo del 2026 - 13 de marzo 2026	32	2026-04-06	Angy Cortes	
22	2026-03-17	Acta acompañamiento en aula para observación	33	2026-04-06	Angy Cortes	
23	2026-03-25	Acta acompañamiento en aula para observación	34	2026-04-06	Angy Cortes	
24	2026-03-27	observador del mes marzo 2026	35	2026-04-06	Angy Cortes	
25					Angy Cortes	
26					Angy Cortes	
27					Angy Cortes	
28					Angy Cortes	
29					Angy Cortes	
30					Angy Cortes	
31					Angy Cortes	
32					Angy Cortes	
33					Angy Cortes	
34					Angy Cortes	
35					Angy Cortes	
36					Angy Cortes	
37					Angy Cortes	
38					Angy Cortes	
39					Angy Cortes	
40					Angy Cortes	
41					Angy Cortes	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	ANGY CORTES	Nombres y apellidos:	MARIA EUGENIA PORTELA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410- SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JORDAN ACXEL VARGAS CEDEÑO RC 1076989836

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-10	Ficha Sirbe	1- 5	2026-02-10	Angy Cortes	
2	2026-02-10	Documento de identidad el participante y su núcleo familiar	6-8	2026-02-10	Angy Cortes	
3	2026-02-10	Puntaje Sisben	9	2026-02-10	Angy Cortes	
4	2026-02-10	ADRES	10	2026-02-10	Angy Cortes	
5	2026-02-10	Recibo público	11	2026-02-10	Angy Cortes	
6	2026-02-13	Formalización del cupo	12	2026-02-13	Angy Cortes	
7	2026-02-13	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales con niñas, niños y adolescentes en los servicios de la secretaria distrital de integración social con la fundación social castillo san lucas Maria Cano	13-14	2026-02-13	Angy Cortes	
8	2026-02-13	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	15	2026-02-13	Angy Cortes	
9	2026-02-13	Compromiso de documentación	16	2026-02-13	Angy Cortes	
10	2026-02-16	Pacto de Corresponsabilidad	17-18	2026-02-16	Angy Cortes	
11	2026-02-17	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	19	2026-02-17	Angy Cortes	
12	2026-02-25	Certificado Médico	20-23	2026-02-25	Angy Cortes	
13	2026-02-25	Certificado Odontológico	24	2026-02-25	Angy Cortes	
14	2026-02-25	Certificado de vacunas	25	2026-02-25	Angy Cortes	
15	2026-02-25	Registro de novedades 13 de febrero del 2026 al 25 de febrero del 2026	26	2026-02-25	Angy Cortes	
16	2026-02-27	Observador del mes Febrero 2026	27	2026-02-27	Angy Cortes	
	2026-03-02	Compromiso de documentación	28	2026-04-06	Angy Cortes	
	2026-03-27	observador del mes marzo 2026	29	2026-04-06	Angy Cortes	
	2026-04-06	Compromiso de documentación	30	2026-04-06	Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	ANGY CORTES	Nombres y apellidos:	MARIA EUGENIA PORTELA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410- SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LUIS MARIO ZABALA YARA RC 1109497717

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-29	Ficha Sirbe	1- 5	2026-01-29	Angy Cortes	
2	2026-01-29	Documento de identidad el participante y su núcleo familiar	6-9	2026-01-29	Angy Cortes	
3	2026-01-29	Recibo público	10	2026-01-29	Angy Cortes	
4	2026-02-02	Formalización del cupo	11	2026-02-02	Angy Cortes	
5	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales con niñas, niños y adolescentes en los servicios de la secretaria distrital de integración social con la fundación social castillo san lucas Maria Cano	12-13	2026-02-02	Angy Cortes	
6	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	14	2026-02-02	Angy Cortes	
7	2026-02-06	Compromiso de documentación	15	2026-02-06	Angy Cortes	
8	2026-02-06	Certificado afiliación EPS	16	2026-02-06	Angy Cortes	
9	2026-02-06	Certificado de vacunas	17	2026-02-06	Angy Cortes	
10	2026-02-06	Carné de salud infantil	18- 23	2026-02-06	Angy Cortes	
11	2026-02-06	Registro de novedades 06 de febrero del 2026	24	2026-02-06	Angy Cortes	
12	2026-02-16	Pacto de Corresponsabilidad	25-26	2026-02-16	Angy Cortes	
13	2026-02-17	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2022 del convenio 8426	27	2026-02-17	Angy Cortes	
14	2026-02-27	Observador del mes Febrero 2026	28	2026-02-27	Angy Cortes	
15	2026-03-02	Compromiso de documentación	29	2026-04-06	Angy Cortes	
16	2026-03-27	Registro de novedades 27 de marzo del 2026	30	2026-04-06	Angy Cortes	
17	2026-03-27	Observador del mes marzo 2026	31	2026-04-06	Angy Cortes	
18	2026-03-27	Carta retiro voluntario	32	2026-04-06	Angy Cortes	
19					Angy Cortes	
20					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	
					Angy Cortes	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	ANGY CORTES	Nombres y apellidos:	MARIA EUGENIA PORTELA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			